

Приложение 72
к приказу директора
МБОУ СОШ № 18 города
Невинномыска
от 30.12.2014 г. № 210

ПРИНЯТ
общим собранием
работников МБОУ СОШ № 18
города Невинномыска
протокол от 30.12.2014 № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 18 города
Невинномыска

Г.И. Голоюх
« 30 » 12 20 14 г.

Регистрационный номер 22

Положение об управляющем совете МБОУ СОШ № 18 города Невинномыска

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ СОШ № 18 города Невинномыска (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются данным Положением.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и численность совета

2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- кооптированные члены.

2.2. Управляющий совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов и назначения.

2.2.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов управляющего совета.

2.2.2. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

2.2.3. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от каждой из параллелей с 9-го по 11-й класс.

3. Порядок формирования совета

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов.

3.1.1. В состав управляющего совета избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.1.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя Учреждения. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников учреждения. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.1.5. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.1.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;

- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю Учреждения и председателю управляющего совета.

3.1.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.1.8. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

3.1.9. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

3.1.10. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.1.11. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.1.12. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в

выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.1.13. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т.е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.1.14. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.1.15. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.1.16. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в Учреждении.

3.1.17. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

3.1.18. Выборы представителей от обучающихся проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

3.1.19. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.1.20. Все работники Учреждения, в том числе работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников

по выборам членов управляющего совета.

3.1.21. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя Учреждения или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

3.1.22. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.1.23. Директор Учреждения, получив протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава управляющего совета;
- об утверждении даты истечения полномочий управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия такого решения.

4. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;

- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.3.1. Участвует в разработке и утверждает определенные локальные нормативные акты Учреждения.

4.3.2. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- деятельности конфликтных и иных комиссий;
- самообследовании Учреждения.

4.3.3. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный

публичный доклад руководителя Учреждения.

4.3.4. Согласовывает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.5. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- основные общеобразовательные программы Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения.

4.3.6. Принимает решение о проведении, а также проводит:

4.3.7. общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.3.8. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные нормативные акты Учреждения.

4.3.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных

источников.

4.3.10. Согласовывает перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня учебников.

4.3.11. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.12. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

5. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет.

5.2. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.6. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.7. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию учредителя Учреждения;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.8. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.9. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.10. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

5.11. До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.12. Руководитель Учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

5.13. В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания руководителем Учреждения акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

5.14. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

5.15. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

5.16. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка,

несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.17. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.18. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

5.19. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.20. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.21. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.22. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего

совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.23. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.24. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.