


Приложение 41  
к приказу директора  
МБОУ СОШ № 18 города Невинномысска  
от 30.12.2014 № 210

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
протокол № 2 от 28.12.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ СОШ № 18 города  
Невинномысска



Г.И. Голоюх  
« 30 » 12 20 14 г.

Регистрационный номер 41

**Положение  
об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
в МБОУ СОШ № 18 города Невинномысска**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996г. № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «О предоставлении платных образовательных услуг», Законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. №72-кз «Об образовании», Постановлением администрации города Невинномысска от 28.10.2013 г. № 3387 и другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее – Платные услуги) в МБОУ СОШ № 18 города Невинномысска (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Учреждение предоставляет Платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, создания возможности всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан по месту жительства.

1.5. Учреждение вправе оказывать Платные услуги в соответствии с действующим законодательством:

- на основании лицензии на соответствующий вид деятельности;
- если уставом такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности (в рамках основных программ и ФГОС), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления Платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных образовательных услуг.

1.8. Оказание Платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

## **2. Порядок оказания Платных услуг**

2.1. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения и, в соответствии с его уставом, включают:

- обучение по дополнительным образовательным программам (за рамками обязательных бесплатных услуг);
- преподавание специальных курсов или циклов дисциплин;

- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (за рамками обязательных бесплатных услуг);
- работа кружков, секций, не предусмотренных планом дополнительного образования обучающихся на бесплатной основе;
- подготовка дошкольников к 1-ому классу;
- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- консультации (психологические, психолого-педагогические) обучающихся и родителей (законных представителей) или иных лиц;
- другие образовательные услуги.

2.2. Платные услуги осуществляются за счет следующих средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- средств сторонних физических и юридических лиц.

2.3. Доход, полученный от оказания Платных услуг, полностью реинвестируется в финансовые средства Учреждения.

2.4. Себестоимость Платной услуги формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы, фактические и прочие затраты и отчисления.

2.5. По каждому виду оказываемых Платных услуг составляется отдельная калькуляция (смета).

2.6. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на следующие виды деятельности: 50% от общей суммы полученного дохода направляется на выплату заработной платы работникам, осуществляющим образовательный процесс, а также организующим образовательный процесс и создающим надлежащие условия для его осуществления. 50% полученного дохода направляется:

- на приобретение имущества, которое поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе;
- содержание и развитие материально-технической базы Учреждения;
- благоустройство и озеленение пришкольной территории;
- приобретение наглядных и цифровых пособий, учебно-методической литературы, подписных периодических изданий, а также на медицинскую и культурную деятельность, осуществляемую Учреждением;
- на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе на ремонт мебели, приобретение материалов, необходимых Учреждению для ремонта здания и сооружений и прочие расходы.

2.7. Оказание Платных услуг не должно наносить ущерба или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает в рамках муниципального задания.

2.8. Учреждение по требованию заказчика Платных услуг предоставляет ему всю необходимую информацию по этим услугам.

2.9. Для оказания Платных услуг необходимо:

2.9.1. Создать условия для проведения Платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.575-96.

2.9.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) оказания Платных услуг.

Для выполнения работ по оказанию Платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты, не состоящие в штате.

2.9.3. Составить смету расходов на Платные услуги.

2.9.4. Издать приказ директора об оказании конкретных Платных услуг в Учреждении. Приказом утверждаются:

- порядок предоставления Платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;
- состав заказчиков услуг;
- ответственность лиц за организацию Платной услуги; льготы по оплате Платной услуги.

2.9.5. Оформить договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и иными гражданами и организациями (примерная форма договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2013 г. № 1315)

2.10. Платные услуги оказываются заказчикам в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчиков, но не менее 5 человек и не более 25 в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию Платных услуг.

2.11. Работник Учреждения, курирующий вопросы предоставления Платных услуг, контролирует выполнение установленного учебного плана, соблюдение расписания занятий, а также качество оказания услуг, выполняет

иные действия согласно должностной инструкции, утвержденной директором школы.

2.12. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые Платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и иметь документ, подтверждающий оплату.

### **3. Порядок оплаты Платных услуг заказчиком**

3.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ получить и представить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.2. Моментом оплаты Платных услуг считается дата их фактической оплаты заказчиком.

3.3. Оплата Платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

3.4. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с обучающимся до полного погашения задолженности.

3.5. При длительных задержках обучающимися или их родителями (законными представителями) оплаты за обучение (более 2 месяцев) потребитель Платных услуг исключается из числа обучающихся, пользующихся Платными услугами, и к занятиям не допускается.

3.6. В случае болезни преподавателя администрация Учреждения должна предоставить замену или сделать перерасчет в оплате за текущий месяц.

3.7. В случае неявки потребителя на занятия по уважительной причине с предоставлением удостоверяющего документа (справка о болезни) производится перерасчет оплаты за обучение. При отсутствии на занятии по неуважительной причине перерасчет оплаты не производится.

3.8. Если учащемуся необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и др.) в течение

длительного срока (более 1 месяца), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация Учреждения может освободить его от оплаты за обучение, сохранив за ним место на время его отсутствия. При этом, если учащийся с момента подачи вышеуказанного заявления посетил хотя бы одно занятие, оплата за обучение производится полностью.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. На оказание каждой Платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей каждого вида услуги, затем определяется цена этой услуги в расчете на одного получателя.

4.2. В случае предоставления заказчику ряда Платных услуг смета может рассчитываться по комплексу таких услуг.

4.3. Учреждение обязано ознакомить получателей Платной услуги по их просьбе со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

4.4. Смета разрабатывается Учреждением, утверждается его учредителем (управлением образования администрации города Невинномысска).

4.5. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на следующие нужды:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- проведение спортивно-массовых соревнований;
- развитие учебно-материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам, занятым в предоставлении Платных услуг;
- премирование сотрудников, занятых в предоставлении Платных услуг, за высокое качество работы, творческий подход, обеспечивающий

совершенствование организации и проведения образовательного процесса.

4.6. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания Платных услуг по гражданско-правовому и срочному трудовым договорам.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании Платных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных Платных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Если Учреждение не приступило к оказанию Платных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору: а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию Платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг; б) потребовать уменьшения стоимости Платных услуг; в) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания



оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

## **6. Заключительный раздел**

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению Платных услуг.